



## Инструкция по ведению учетной карточки судьи

1. Учетная карточка судьи регистрируется и выдается коллегией судей, в которую вступает судья.
2. Данные о судейской деятельности судьи вносятся в учетную карточку и заверяются только руководителями семинаров, главными судьями соревнований или судьями-инспекторами.
3. В графе «Оценка» могут быть указаны в кратком виде рекомендации по судейству.
4. Судья несет личную ответственность за сохранность и ведение учетной карточки.

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СУДЬИ

№ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда)

ИНН \_\_\_\_\_  
ПСС \_\_\_\_\_

### Судейская категория

Категория	Дата присвоения	Номер билета
Ш		
П		
I		
всероссийская		
международная		
ФИВБ		